

Отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Пензенского района

Рассмотрено на педсовете  
МБОУДО ЦВР

Протокол от 25.08.2020г



Согласовано  
председатель ПК МБОУДО ЦВР

Крупнова К.В.



Утверждаю  
Директор МБОУДО ЦВР

приказ от 01.09.2020 №54/01-08



## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2020 год

1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУДО «Центр внешкольной работы» Пензенского района.

2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);

Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устава МБОУДО «Центр внешкольной работы» Пензенского района.

3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом МБОУДО ЦВР (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

## **2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- равноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

**2.5.** При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

**2.6.** Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

**2.7.** Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист; паспорт программы;
- комплекс основных характеристик Программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения

#### **2.8. Содержание структурных компонентов программы.**

**Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- **полное наименование учредителя;**
- **полное наименование учреждения;**
- **грифы рассмотрения программы на педагогическом совете и утверждения ее руководителем ОО или приказом по учреждению (в соответствии с нормативными локальными актами ОУ);**
- **название программы, которое должно отражать вид деятельности и направленность программы;**
- **возраст учащихся, на которых рассчитана программа;**
- **срок реализации программы;**
- **автор или составитель программы – должность, ФИО;**
- **педагог, реализующих программу - ФИО;**
- **населенный пункт, где разработана программа;**
- **год разработки программы.**

#### **I. Комплекс основных характеристик программы.**

##### **Пояснительная записка:**

- **общая характеристика:**
  - **направленность программы:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
  - **уровень освоения:** «Стартовый уровень» (от 3 месяцев до 1 года), «Базовый уровень», «Продвинутый уровень»
  - **форма организации образовательного процесса:** очная, заочная, очно - заочная
  - **на базе какого объединения реализуется.**
- **нормативно-правовая основа;**
- **актуальность программы (для ребенка, для общества).** Соответствие современным тенденциям развития дополнительного образования; каким потребностям и запросам

учащихся и родителей отвечает, как отражает социально – образовательный заказ муниципалитета.

- **новизна** – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;
- **отличительные особенности программы** - отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; теоретические основы, принципы построения программы;
- **педагогическая целесообразность;**
- **Цель и задачи программы:**

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы.

**Задачи** конкретизируют цель, раскрывают пути ее достижения. Формулировка задач соотносится с планируемыми результатами, раскрывают полноту, системность, последовательность действий учащихся по достижению цели.

**Личностные:** формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

**Метапредметные:** развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

**Образовательные(предметные):** развитие познавательного интереса к чему – либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Задачи должны быть соотнесены с планируемыми результатами. Задач не должно быть много.

- **адресат программы** – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Дается краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Условия набора учащихся. Количество учащихся.
- **объем программы** – общий объем программы, объем программы по годам;
- **форма обучения** (очная, заочная, очно-заочная);
- **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.
- **Особенности организации образовательного процесса** (дистанционная, модульная, сетевое взаимодействие, разноуровневая)
- **Планируемые результаты**  
Формулируются результаты освоения программы в целом, по годам обучения.  
Группы результатов: *личностные, метапредметные, предметные.*  
Результаты должны соотноситься с поставленными задачами.

### **Содержание программы:**

- **учебно – тематический план** – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;
- **содержание**– это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

### **II. Комплекс организационно-педагогических условий:**

- **Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы. Составляется отдельно на каждую группу.
- **Условия реализации программы.**

#### **Материально-техническое обеспечение**

Наличие необходимых материально – технических условий для реализации программы (прописывается через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).

#### **Информационное обеспечение**

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), информационные технологии.

#### **Кадровое обеспечение**

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

#### **Методические материалы**

##### **- Методы обучения**

Дается перечень применяемых методов обучения: традиционных (классических): *репродуктивный, эвристический, исследовательский, проблемный, объяснительно – иллюстративный и т.п.*;

активных и интерактивных: *игровые, кейс – метод, мозговой штурм, метод проектов, интегративные уроки, ИКТ;*

метод воспитания: *убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.*

##### **- Формы организации учебного занятия:**

*Чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка, акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, выставка, галерея и т.д.*

**- Педагогические технологии: педагогические, здоровьесберегающие и специальные технологии.**

#### **Формы контроля и подведения итогов реализации программы**

Формы промежуточной и итоговой аттестации, соответствующие содержанию программы и возрасту учащихся.

**Формы аттестации** – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль декоративно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

**Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

#### **Список литературы**

Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Литература для педагога.

Литература и источники для учащихся и родителей.

В приложении к ДООП может быть *репертуарный план* на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективах, где присутствует репертуар) и *План воспитательной работы*

### **3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**3.1.** ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза программы методистом;
- 2) обсуждение программы на методическом объединении профильной направленности;
- 3) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

**3.2.** Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

**3.3.** Учреждение ежегодно утверждает допущенные к реализации ДООП.

#### **4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

**4.1.** ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

**4.2.** Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

**4.3.** При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается и утверждается директором учреждения.

**4.4.** Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

**4.5.** Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

#### **5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**5.1.** Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

**5.2.** Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

**5.3.** Ответственность за сохранность оригинала ДООП возлагается на методиста учреждения.

#### **6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**6.1.** Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

**6.2.** ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

#### **7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**7.1.** Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

**7.2.** Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

**7.3.** Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

**7.4.** Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

**7.5.** При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**7.6.** Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

**7.7.** В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

**7.8.** ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

